

**SCDP – SISTEMA DE CONCESSÃO DE
DIÁRIAS E PASSAGENS**

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

- ✓ **Conteúdo:** Relativamente ao Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, será abordada sua operacionalização, desde a solicitação inicial, com o cadastramento das viagens, passando pela reserva de passagem, aprovações, execução financeira, prorrogação e complementação, cancelamento de bilhetes e viagens e prestação de contas, além de outras funcionalidades de apoio ao sistema.
- ✓ **Desenvolvimento:** Aula expositiva e prática sobre o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, com acesso, em tempo real, à Internet.

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP

- Viabiliza a administração das solicitações e pagamentos de Diárias e Passagens, possibilitando que as requisições sejam feitas por meio da Internet, diminuindo o tempo de emissão e melhorando as condições de atendimento e consulta dos usuários e reduzindo o custo das viagens.

Principais Características do Sistema

- Sistema único para toda Administração Pública Federal
- Adota Certificação Digital
- Requisições de diárias e passagens executadas eletronicamente, elevando o nível de confiabilidade e diminuindo o tempo de emissão.
- Sistema integrado, evitando a inconsistência de dados

Principais Características do Sistema

- Cálculo automático de valores de diárias, despesas com locomoção e descontos com auxílio alimentação e vale transporte
- Consulta on-line e emissão automatizada de relatórios gerenciais de acompanhamento.
- Registra todos os acessos, propiciando o controle físico (SEPRO) e administrativo (auditoria interna e externa - CGU) do sistema

Integrações

- O acesso ao SCDP é feito pela internet somente por usuários cadastrados previamente
- Integrações realizadas:
 - SIAFI - Sistema de Administração Financeira
 - SIAPE - Sistema de Administração de Pessoal
 - SIORG – Sistema de Organização

OBJETIVOS

- **Otimização do Processo:**
- **Redução de custos;**
- **Redesenho do processo de viagens;**
- **Automatização de todo o processo;**
- **Adoção de sistema único para a APF.**
- **Auditoria do Processo.**

PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES - 1

- **Cadastramento de Viagem**
- **Cadastramento de Trechos**
- **Reserva de Passagens**
- **Autorização da Solicitação**
- **Autorização da Despesa**
- **Execução Financeira**
- **Emissão do Bilhete**

PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES - 2

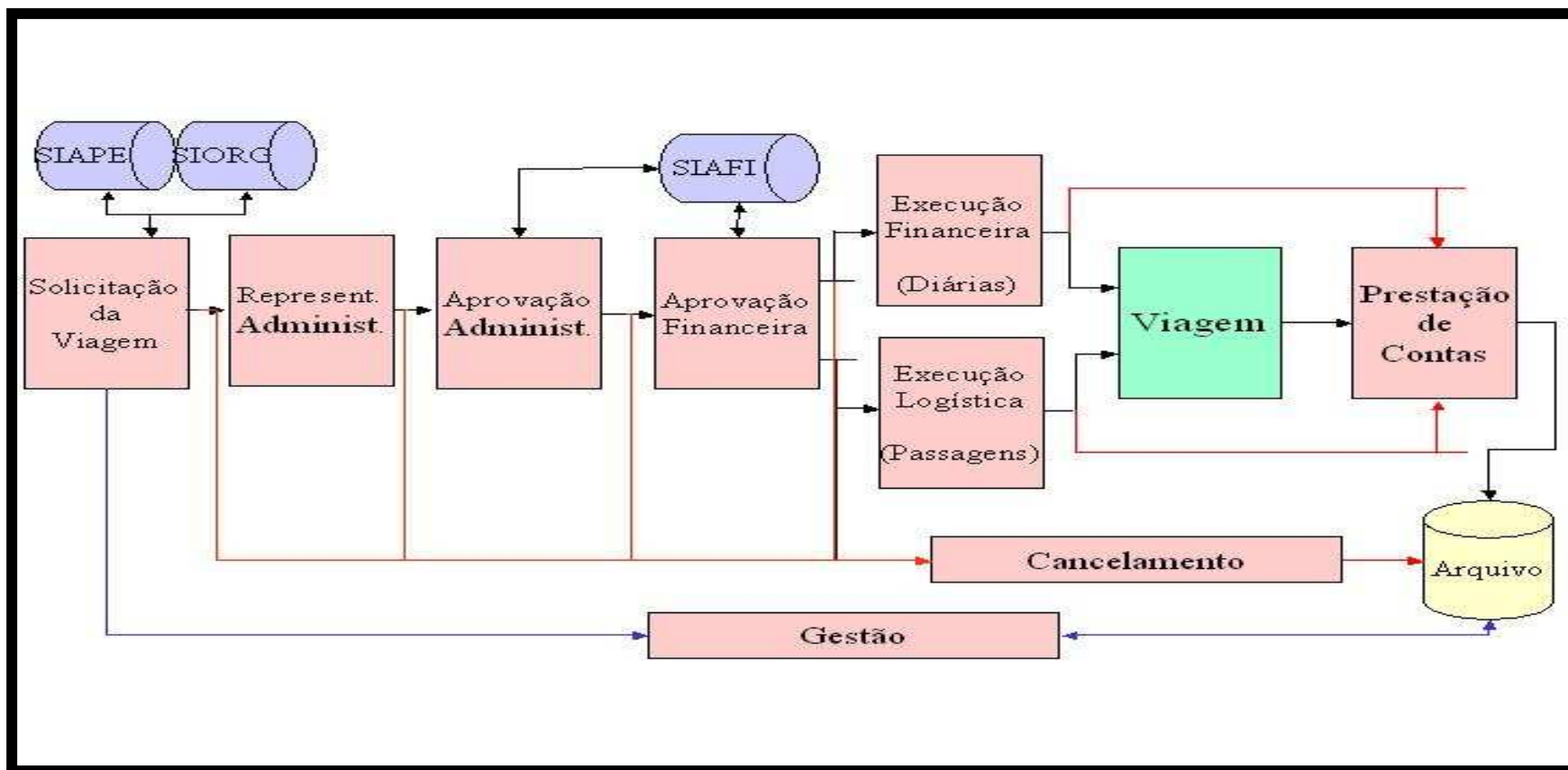
- Prestação de Contas**
- Alteração da Viagem**
- Cancelamento da Viagem**
- Consultas Diversas:**
 - Relatórios**
 - Consultas...**

PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES - 3

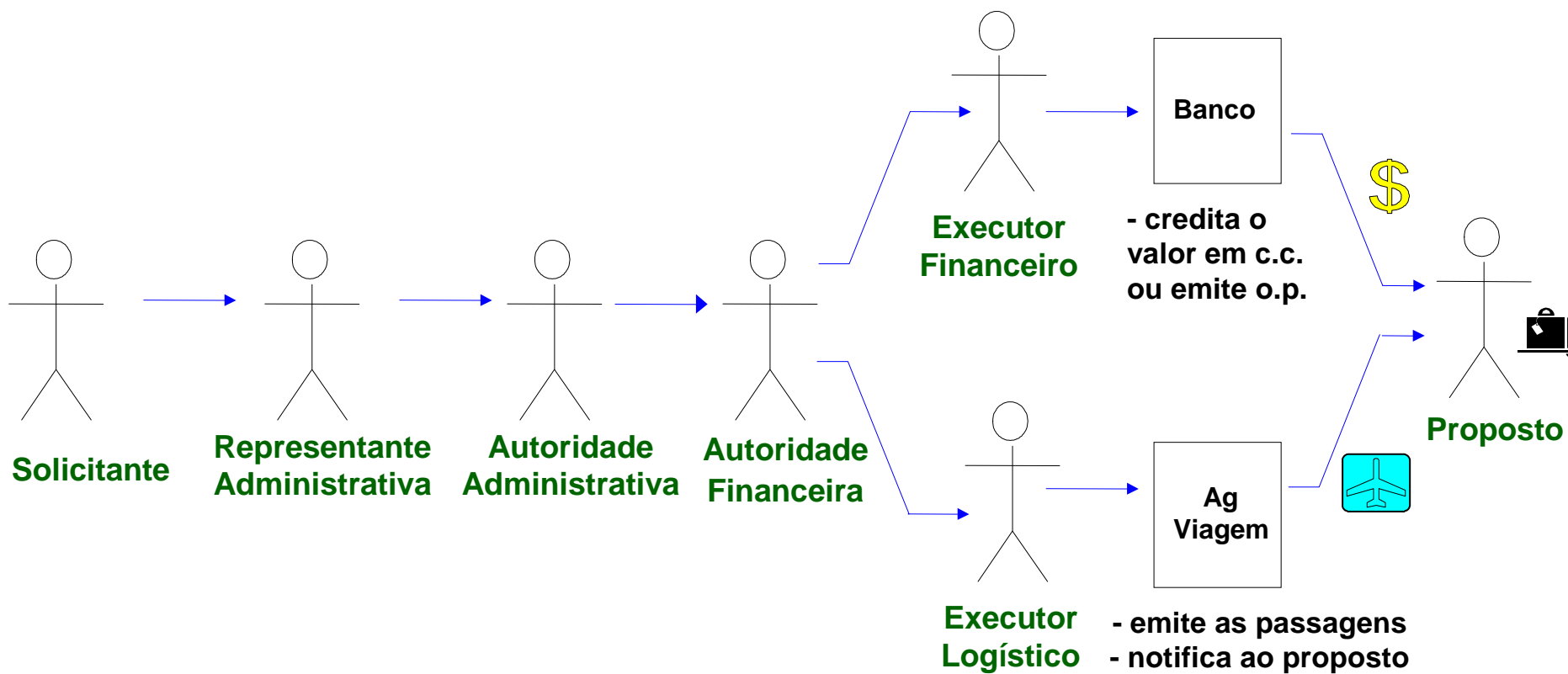
- **Gestão do Sistema**
 - **Controle de Tabelas Diversas**
 - **Controle de Usuários**
 - **Controle de Acesso**
 - **Controle do Fluxo Setorial**
 - **Controle de Regras de Negócio**
 - **Controle de Agência de Viagem**

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

FLUXO GLOBAL SIMPLIFICADO



Sistema de Concessão de Diárias e Passagens



Solicitante

Pessoa previamente definida para acessar o sistema

- Acessa o SCDP via Internet
- Abre e preenche a Proposta de Concessão de Diárias e Passagens -PCDP solicitando Diárias e/ou Passagens (integração SIAPE)
- Encaminha via e-mail com link

Representante Administrativo

Pessoa competente para fazer a pesquisa de preços e a reserva da passagem

- Acessa o SCDP via Internet ou pelo link no e-mail
- Abre a PCDP seleciona o trecho da viagem, faz a reserva e seleciona a agência de viagem que emitirá o bilhete
- Encaminha via e-mail com link

Autoridade Administrativa

Pessoa competente para autorizar a viagem administrativamente

- Acessa o SCDP via Internet ou pelo link no e-mail
- Abre a PCDP e aprova por assinatura digital
- Encaminha via e-mail com link
- Se não aprova, o solicitante é notificado e a PCDP arquivada automaticamente

Autoridade Financeira

Pessoa competente para ordenar a despesa

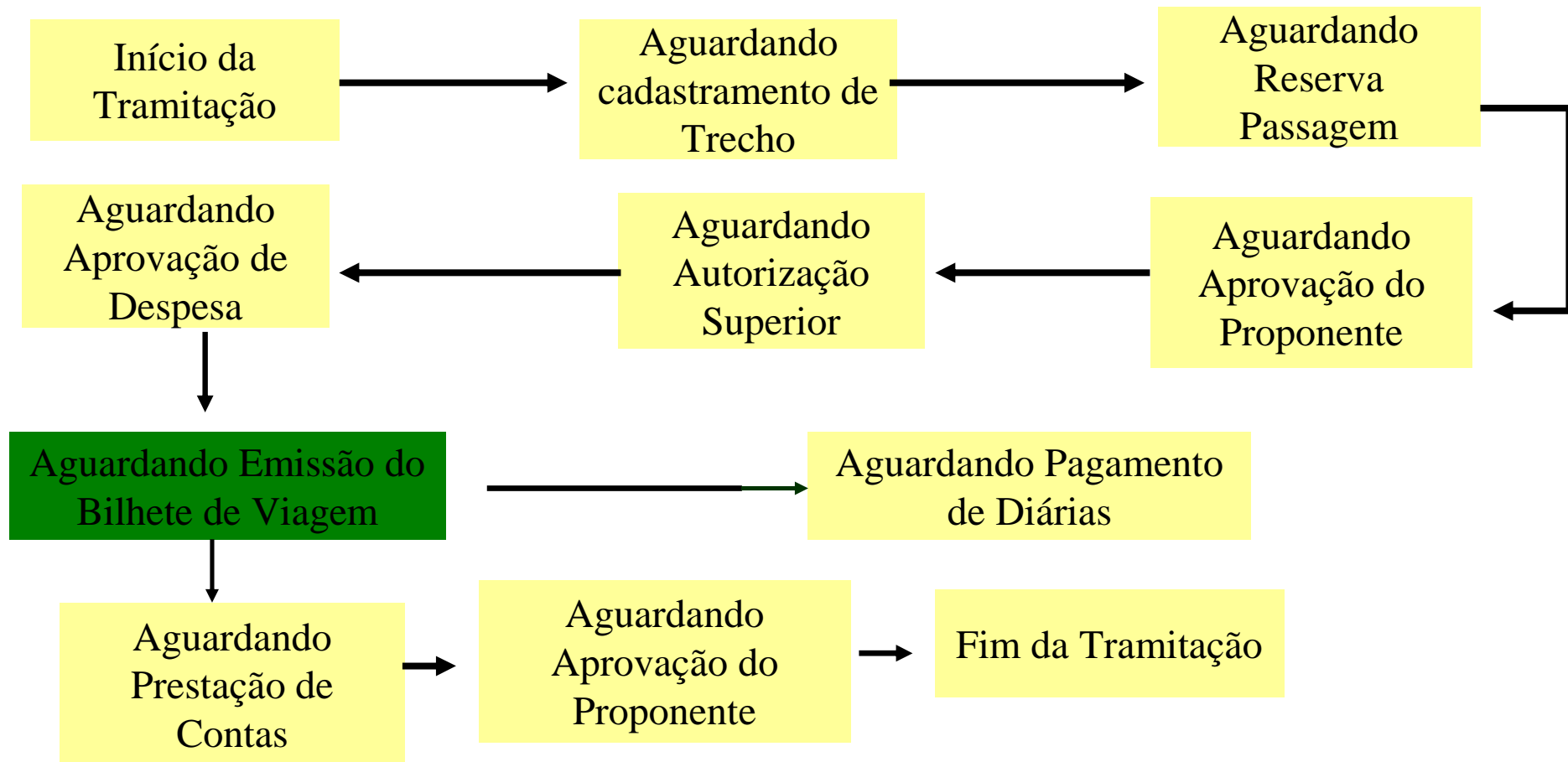
- Abre a PCDP e aprova por assinatura digital
- Verifica saldo no SIAFI (integração SIAFI)
- Encaminha via e-mail com link para o setor financeiro e para o setor logístico
- Se não aprova, notifica à autoridade administrativa e a PCDP é enviada para arquivo automaticamente

Executor Financeiro

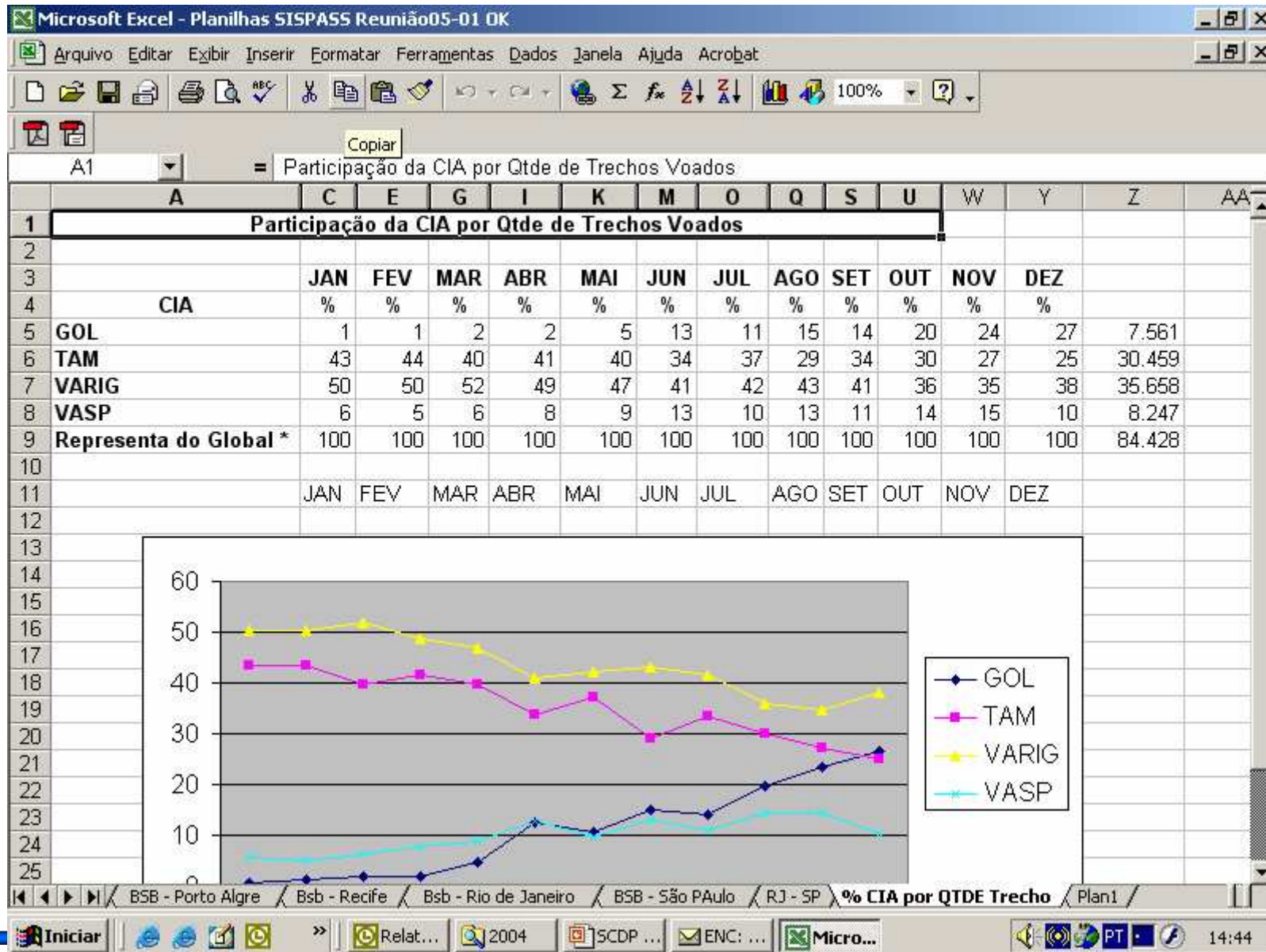
Responsável pelo crédito das diárias

- Executa via SIAFI AV=adiantamento de viagem ou OB= ordem bancária (assinatura digital)
- Notifica ao proposto
- Cancela se solicitado
- Confere prestação de contas

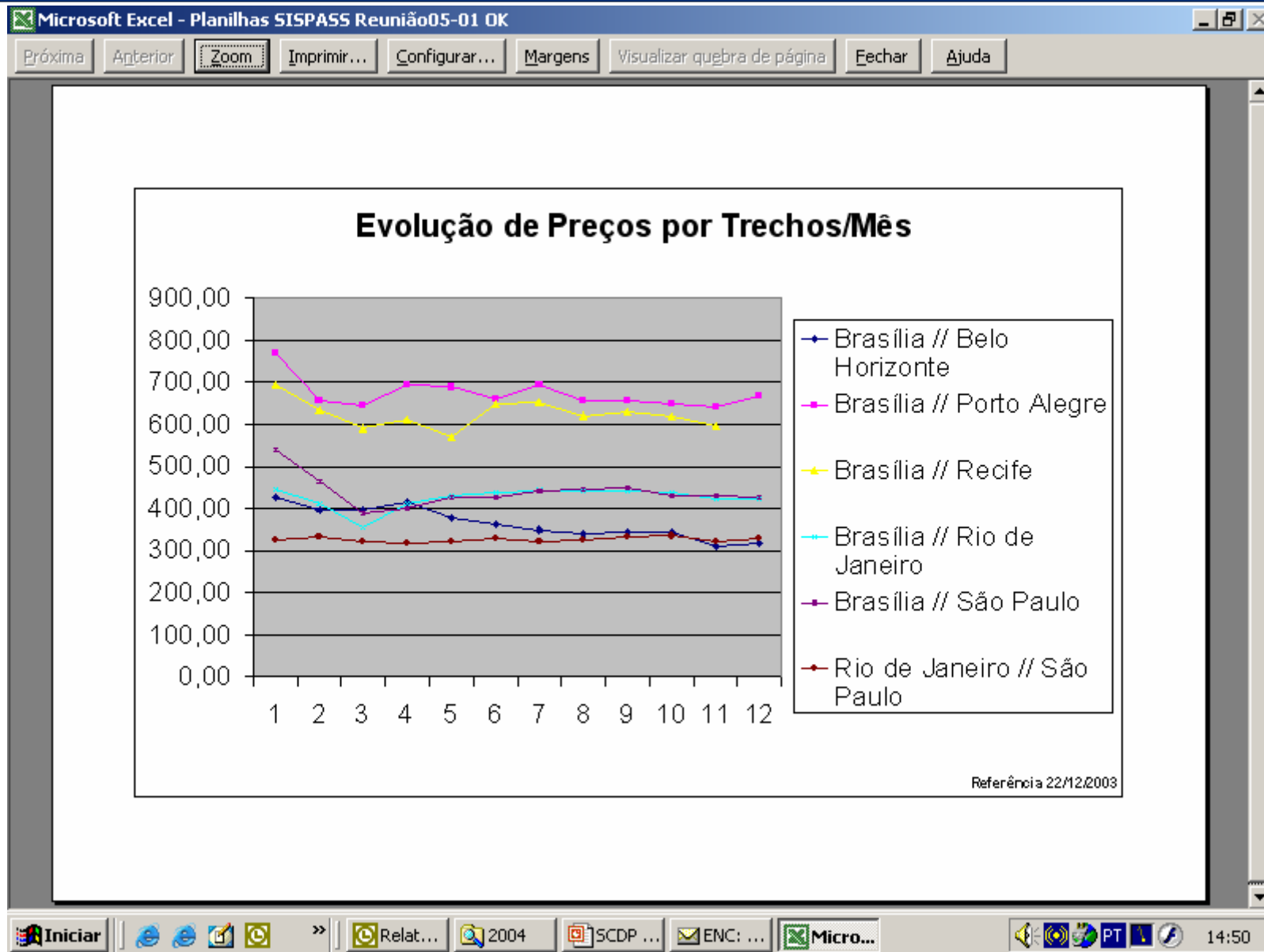
Diagrama da Posição da Solicitação



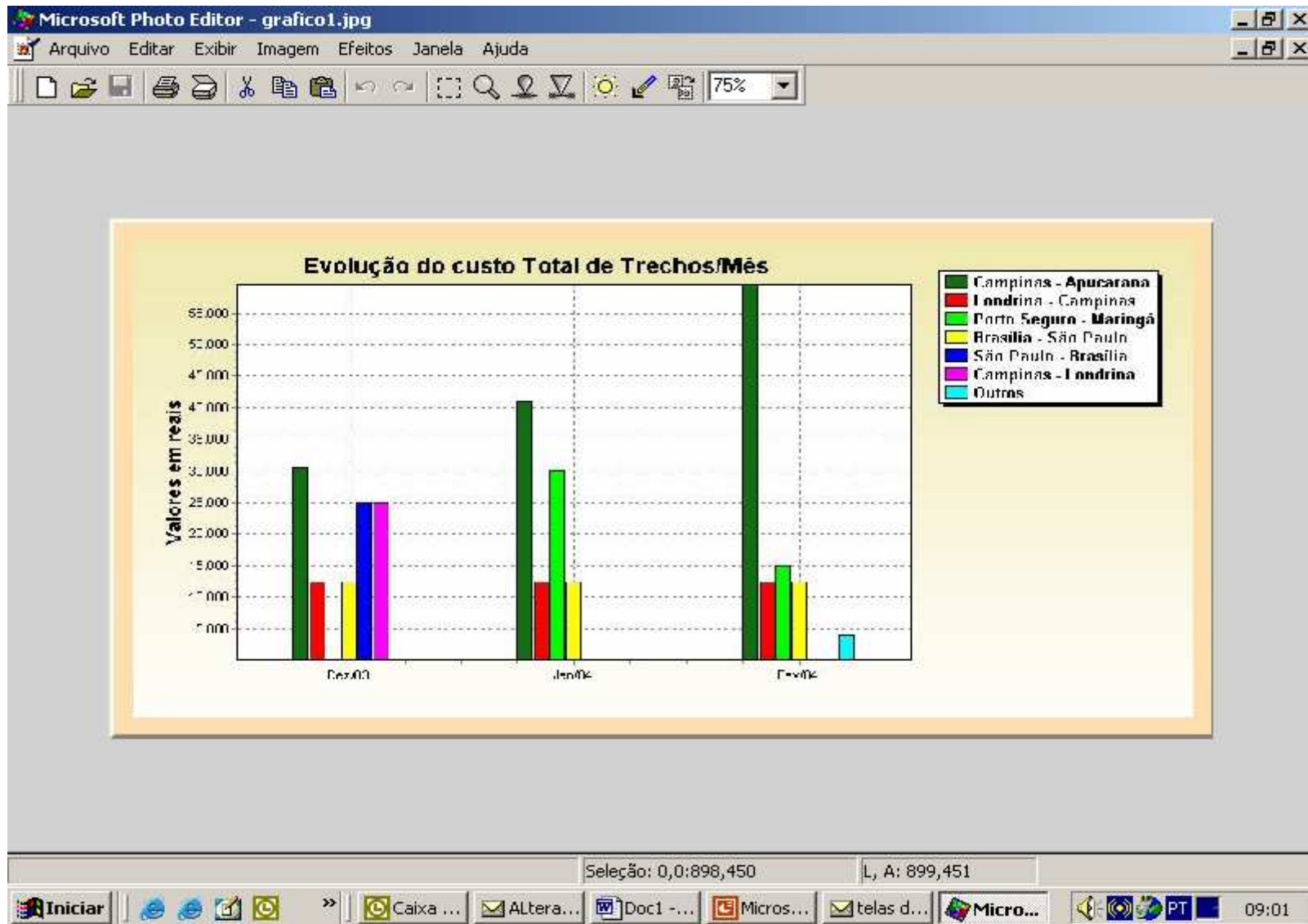
Sistema de Concessão de Diárias e Passagens



Sistema de Concessão de Diárias e Passagens



Sistema de Concessão de Diárias e Passagens





Utilização de Certificação Digital

Certificação Digital → para garantir:

- “a Autenticidade, a Integridade e a Validade Jurídica de Documentos em Forma Eletrônica”;
- “das Aplicações de Suporte e das Aplicações Habilitadas que Utilizem Certificados Digitais”;
- “A Realização de Transações eletrônicas seguras”.

(MP. 2200-2/01)

SCDP

Tipo de certificado utilizado: A3

ICP Brasil (AC Serpro , AC PR..)

Perfis que exigem Certificado Digital no SCDP

- Aprovação Administrativa
- Aprovação de Afastamentos do País
- Ordenação de Despesas
- Execução Financeira

Certificação Digital → para garantir:

- “a Autenticidade, a Integridade e a Validade Jurídica de Documentos em Forma Eletrônica”;
- “das Aplicações de Suporte e das Aplicações Habilitadas que Utilizem Certificados Digitais”;
- “A Realização de Transações eletrônicas seguras”.

(MP. 2200-2/01)

Funcionalidades e Módulos a serem Desenvolvidos

- **Controle de faturas e compensação de bilhetes não utilizados**
- **Pesquisa inicial de preços de passagens**

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens

Endereços do SCDP:

Produção:

<https://www.scdp.redegoverno.gov.br>

Treinamento:

<https://www.treinascdp.redegoverno.gov.br>

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
Departamento de Logística e Serviços Gerais

Januário Flores

januario.flores@planejamento.gov.br

Esplanada dos Ministérios - Bloco "C" - sala 347

Brasília - DF 70.046-900

3313-1062



***"Ter problemas na vida é inevitável;
Ser derrotado por eles é opcional"***

Diretoria de Orçamento e Finanças - UFOP