



**PORTARIA DOF Nº 044, DE 12 DE SETEMBRO DE 2016.**

O Diretor de Orçamento e Finanças, Sr. Eduardo Curtiss dos Santos, nomeado pela Portaria Reitoria nº 233, de 15 de Março de 2013, no uso das suas atribuições legais conferidas pelo cargo e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Considerando a publicação da Portaria SPO/MEC nº 05 de 02/09/2016, que define como prazo para a emissão de empenho até o dia **04 de novembro de 2016** para descentralizações e **10 de novembro de 2016** para recursos da LOA 2016/UFOP,

Considerando todas as fases internas do processo licitatório, estabelecidas pela Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais instrumentos regulatórios de compras públicas,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Estabelecer os seguintes prazos máximos a serem observados pelos setores desta Universidade, para os fins especificados:

- I. **05/10/2016** – Elaboração de **REQUISIÇÃO DE MATERIAIS NÃO ESTOCÁVEIS**, por meio do **Sistema de Requisição de Materiais - SRM**, para aquisição via Dispensa ou Inexigibilidade de licitação, com utilização de recursos provenientes do **PROAP/CAPES, SESU/MEC, INEP, FNDE**;
- II. **05/10/2016** – Proposta de **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**, por meio do **Sistema de PAMCS**, para contratação via Dispensa ou Inexigibilidade de licitação com utilização de recursos provenientes do **PROAP/CAPES, SESU/MEC, INEP, FNDE**;
- III. **10/10/2016** – Último dia para **APROVAÇÃO DA FORMAÇÃO DE PREÇO** pelas Unidades/Pró-Reitorias **referente aos itens I e II**;
- IV. **03/11/2016** – Encaminhamento de processos de licitação à Coordenadoria de Orçamento e Finanças para emissão de empenhos **com recursos referentes aos itens I e II**;
- V. **05/10/2016** – Elaboração de **REQUISIÇÃO DE MATERIAIS NÃO ESTOCÁVEIS** (Material Permanente e Material de Consumo) para aquisição **por meio de Pregão Eletrônico** (somente para os setores previamente autorizados e com teto orçamentário disponível na respectiva Ação UFOP) **com recursos provenientes da LOA 2016/UFOP**;
- VI. **11/10/2016** – Último dia para **APROVAÇÃO DA FORMAÇÃO DE PREÇO** pelas Unidades/Pró-Reitorias **referente ao item V**;
- VII. **27/10/2016** – Elaboração de **REQUISIÇÃO DE MATERIAIS NÃO ESTOCÁVEIS** (Material Permanente e Material de Consumo) para aquisição **por meio de Ata de Registro de Preço vigente** (somente para os setores previamente autorizados e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP  
Diretoria de Orçamento e Finanças



com teto orçamentário disponível na respectiva Ação UFOP) **com recursos provenientes da LOA 2016/UFOP**;

- VIII. **07/11/2016** – Último dia para encaminhamento de processos de licitação à Coordenadoria de Orçamento e Finanças, para emissão de empenhos **com recursos da LOA 2016/UFOP**;
- IX. **07/11/2016** – Solicitação de abertura de processo de concessão de Suprimento de Fundos para utilização no período entre 10/11 a 31/12/2016;
- X. **07/11/2016** – Encerramento e envio dos processos de prestação de contas de Suprimento de Fundos à Coordenadoria de Orçamento e Finanças, com as devidas devoluções já efetuadas via GRU;
- XI. **07/11/2016** – Envio de solicitações de ressarcimento de despesas;
- XII. **07/11/2016** – Envio de solicitações de pagamento de Pessoa Física sem vínculo empregatício à Coordenadoria de Orçamento e Finanças dos pagamentos a serem efetuados até 31/12/2016;
- XIII. **07/11/2016** – Envio de previsão de pagamentos de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso para convidados externos de banca de concurso público;
- XIV. **07/11/2016** – Aprovação pelos proponentes (Chefe de Gabinete, Pró-Reitores e Diretores de Unidade), das solicitações no Sistema de Concessão de diárias e passagens;
- XV. **16/12/2016** – Atendimento de requisição de material pelo Almoxarifado;

**Art. 2º** - Os casos excepcionais serão resolvidos diretamente pela Diretoria de Orçamento e Finanças;

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

  
**Eduardo Curtiss dos Santos**  
**Diretor de Orçamento e Finanças**