



OF. CIRCULAR DOF Nº 003, DE 31 DE MAIO DE 2019.

Assunto: Informa implantação de processos eletrônicos da modalidade DL – Dispensa de Licitação no SEI UFOP.

Prezados (as) Senhores (as):

Considerando a Portaria Reitoria nº. 620, de 21 de agosto de 2017, que dispõe sobre a implantação e o funcionamento dos processos administrativos eletrônicos ou digitais no âmbito da Universidade Federal de Ouro Preto através da institucionalização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Considerando que o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) é Órgão Gestor do SEI-UFOP, designado pela Portaria supracitada.

Considerando que Órgão Gestor do SEI-UFOP homologou pelo SEI os processos modalidade DL – Dispensa de Licitação Art. 24 inciso I e II.

A Diretoria de Orçamento e Finanças informa que, a partir da data de hoje, fica estabelecida a obrigatoriedade de abertura de processos na modalidade DL – Dispensa de Licitação Art. 24 inciso I e II por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI/UFOP. Os processos deverão obedecer à estrutura conforme Anexo I deste Ofício.

Atenciosamente,


Eduardo Curtiss dos Santos
Diretor de Orçamento e Finanças

ANEXO 1

Início do Process		Assunto		Sequencial (Documentos)		Dispensa de licitação ART 24 INC I e II		Disponibilidade do arquivo		Acessibilidade			
Envolvidos	Bloco de assinatura	Assunto	Sequencial (Documentos)	Check list de documento	Documento externo ou interno	Competência	Disponibilidade do arquivo						
CSU	Coordenador de suprimentos, Ordenador de despesas, Diretor de orçamento e finanças.	Proposta para contratação de serviços, Autorização de abertura de processo licitatório, Despachos e Nota de Empenho	1	Proposta para contratação de serviços	Externo	Interessado	Nato digital						
			2	Autorização de abertura de Processo Administrativo de Licitação	Interno	CSU	Sequencial Anual no Órgão						
			3	Portaria do Diretor de Orçamento e Finanças	Externo	CSU	Nato digital						
			4	Orçamentos	Externo	Interessado	Nato digital						
			5	Planilha de referência de preços	Externo	Interessado	Nato digital						
			6	SICAF/ Certidões fiscais (certidão estadual para materiais e municipal para serviços)	Externo	CSU	Nato digital						
			7	Projeto Básico	Interno	CSU	Sequencial Anual no Órgão						
			8	Justificativa para Contratação Direta	Interno	CSU	Sequencial Anual no Órgão						
			9	Despacho para P.JU	Externo	PJU	Nato digital (PJU)						
			10	Solicitação de Prosseguimento	Externo	CSU	Nato digital						
			11	Despacho para autorização de prosseguimento	Interno	CSU	Sequencial Anual no Órgão						
			12	Paracer Jurídico Referencial	Externo	CSU	Nato digital						
			13	Minuta do Contrato (se houver)	Externo	CSU	Nato digital						
			14	Lançamento no COMPRASNET	Externo	DOF	Nato digital (COMPRASNET)						
			15	Publicação no DOU (se houver)	Externo	CSU	Nato digital						
			16	Relação Complementar de Empenho	Externo	CSU	Nato digital						
			17	Empenho	Externo	CSU	Nato digital						
			18	Lista de Verificação do AGU	Interno	CSU	Sequencial Anual no Órgão						
			19	Contratos	Externo	CSU	Nato digital						
			20	Formulário de Encerramento de Contrato	Interno	CSU	Sequencial Anual no Órgão						
			21	Checklist para Processo de DL ART 24 INC I e II	Interno	CSU	Sequencial Anual no Órgão						
			22	Termo de Encerramento de Processo	Interno	CSU	Sequencial Anual no Órgão						

Irresrito

1- Nato digital: documento criado originalmente em meio eletrônico

2- Sequencial Anual no Órgão: documento que tenha utilidade externa ao processo, geralmente por exigirem publicação ou serem de comunicação. Identifica-se cada documento de um mesmo tipo através de um código numérico, nesse caso sendo sequencial anual no órgão.